

Chefkonsulent til Forhandlingsfællesskabets sekretariat

Har du lyst til at præge de generelle løn- og arbejdsvilkår for ansatte i kommuner og regioner - herunder ved overenskomstforhandlingerne i 2018 - så har vi en ledig stilling, da en af vores medarbejdere går på pension.

Du får mulighed for at arbejde med en bred vifte af arbejdsområder til gavn for Forhandlingsfællesskabets interessevaretagelse. Dine arbejdsopgaver vil omfatte udvikling og varetagelse af generelle aftaler, projektledelse, møde- og forhandlingsledelse af diverse arbejdsgrupper samt opgaver knyttet til andre rammevilkår for kommunalt og regionalt ansatte. Jobbet indebærer stor kontaktflade til samarbejdspartnere i medlemsorganisationerne samt KL og Danske Regioner.

Vi forventer, at du

- Er engageret i den samfundspolitiske udvikling og i det offentlige forhandlingssystem.
- Er en erfaren møde- og forhandlingsleder med stor viden om at drive en proces og opnå resultater.
- Ser udviklingsmuligheder og kan komme med kompromisforslag, når forskellige synspunkter skal forenes.
- Har politisk tæft.
- Er en dygtig formidler, herunder skriftligt i forhold til politiske udvalg og sekretariatsudvalg.
- Har en god talforståelse.
- Som person er troværdig, nysgerrig og imødekommende.

Vi tilbyder

- En arbejdsplads med spændende og udfordrende arbejdsopgaver.
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling.
- En arbejdsplads med fokus på trivsel, samarbejde og et godt arbejdsmiljø.
- Ansættelse som chefkonsulent eller konsulent i henhold til intern overenskomst. Stillingen er uden højeste arbejdstid.

Du kan læse mere om Forhandlingsfællesskabet på <http://www.forhandlingsfaellesskabet.dk/>.

Vi forestiller os, at du har en samfundsvidenskabelig uddannelse og mindst et par års relevant erhvervserfaring fx fra en organisation, ministerium, kommune, region eller lignende.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatschef Helle Basse på tlf. 51376905 eller tillidsrepræsentant og chefkonsulent Lars Daugaard på tlf. 51376906.

Vi skal modtage din ansøgning senest **tirsdag den 15. august 2017 kl. 12.00**. Ansøgningen sendes til lsj@forhandlingsfaellesskabet.dk eller til Forhandlingsfællesskabet, Løngangstræde 25, 1., 1468 København K. Ansættelsessamtaler afholdes primo og 30. august 2017.