

Oversigt over projekter vedrørende personalepolitik m.v.

I nedenstående tabel er listet alle igangværende centrale projekter og aktiviteter i henhold til "Aftale om udviklingsmæssige aktiviteter på det personalepolitiske område m.v." og tilsvarende projekter fra KTO-forlig 2005. Oversigten udtrykker status pr. 1. august 2006, og bliver revideret to gange årligt. Paragrafhenvvisninger er i relation til aftalen, § 4: Personalepolitisk Forum (PF), § 5: Personalepolitiske indsatsområder og kompetenceudvikling, § 9: Ledelsesprojekter, § 10: Fælles drift og udvikling af uddannelser og § 11: Overenskomstprojekter, herunder konkret aftalte fælles projekter som er aftalt med KTO som den ene part.

I oversigten er ikke medtaget decentrale personalepolitiske projekter i amterne. Status på § 11 projekter aftalt ved OK-05 som er indgået direkte med en eller flere af KTO's medlemsorganisationer fremgår af særskilt oversigt.

Indholdsfortegnelse:

1. TVÆRGÅENDE PERSONALEPOLITIK (MESSE M.V).....	2
2. ARBEJDSMILJØ	6
3. ARBEJDSTID.....	10
4. DIGITALISERING.....	11
5. KOMPETENCEUDVIKLING	12
6. LEDELSE	15
7. LIGESTILLING/LIGEBEHANDLING	18
8. MANGFOLDIGHED	20
9. MED/SU	22
10. STRUKTURREFORMEN.....	24

1. TVÆRGÅENDE PERSONALEPOLITIK (MESSE M.V)

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
<p>Den Personalepoliti- ske Messe 2006. (§ 4 /PF)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Synliggøre personalepolitikken i amter – kommende regioner og kommuner 2. Formidle erfaring og skabe inspiration inden for de forskellige personalepolitiske områder til det videre arbejde lokalt 3. Skabe rum for dialog på tværs af amter/regioner, kommuner, faggrupper og ansvarsområder. 4. Være et udstillingsvindue for amter og kommuner som moderne og attraktive arbejdspladser 5. Være et samlingspunkt for udvikling af personalepolitik, hvor repræsentanter fra MED/SU/SIO, ledere, medarbejdere og politikere i amter/regioner og kommuner kan mødes. <p>At synliggøre DPF som inspirator for udvikling af personalepolitikken i amter og kommuner.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kick off-seminar samt etablering af messesekretariat og ansættelse af projektleder juni – september 2005 2. "Tilmeld Bidrag", oktober 2005 3. "Invitation", april 2006 4. Program, juli/aug. 2006 5. Afvikling den 31. august 2005 6. Evaluering senest 31. oktober 2006 <p>1. Visionspapir og messebudget er godkendt af Forums formandskab. Projektleder, Gitte Just ansat 1. oktober 2005. Projektassistent Lene Wagner ansat 1. januar 2006.</p> <p>2. Tilmeld bidrag er udsendt. Ved tilmeldingsfristens udløb ved årsskiftet 2005/2006 var der modtaget 146 bidrag. Midtvejsseminar afholdes den 30. – 31. januar 2005</p> <p>3. Invitationen er udsendt. Ved tilmeldingsfristens udløb var der ca 4.100 betalende deltagere.</p> <p>4. Programmet er udsendt i uge 33, hjælpere og værter er udpeget og pressestrategi udarbejdet. I den forbindelse offentliggøres den 31.</p>	<p>Minimessegruppen bestående af: Tina Staal, KL, Kim Andreasen, Danske Regioner og Henrik Carlsen, KTO er styregruppe for messen. Projektleder Gitte Just refererer til minimessegruppen og deltager i møder i sekretariatsgruppen og DPF.</p> <p>Under projektlederen er nedsat en række undergrupper:</p> <p>Temaansvarlige <i>Nye organisations- og arbejdsformer:</i> Dorete Dandanell, AC & Katrine Therkildsen, KL <i>Arbejdsmiljø:</i> Hans Jessen, SHK & Maria Liljeqvist, Danske Regioner <i>Mangfoldighed:</i> Berit Brylov, BUPL & Dorte Thorgaard, KL <i>Ledelse:</i> Claus C. Jensen, Væksthuset & sparringsgruppe med parterne bag væksthuset</p>	<p>7.225 mio. kr. OK 05</p>

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
		<p>august 2006 en Gallupundersøgelse om Personalepolitik, samt en artikelsamling der kommenterer resultaterne.</p>	<p><i>Kompetenceudvikling:</i> Dorthe Storm Meier, DKK & Tine Weber, KL Store arrangementer Kim Andreasen, Danske Regioner, Tina Staal, KL, Henrik Carlsen, KTO, Torben Petersen, FTF-K, Niels Jacobsen HK/Kommunal. Standgruppen Henrik Vittrup, KTO, Lone Trudsø, KL, Kim Andreasen, Danske Regioner, Kim Danielsen, Personaleweb og Flemming Blønd, KL/ledelsesvæksthus. Kreativ gruppe Britt Lyndgaard, KL, Pernille Sanddorff, Danske Regioner, Niels Jacobsen, HK/Kommunal, Dorete Dandanell, AC samt eksterne. Pressegruppe Kim Andreasen, Danske Regioner, Tina Staal, KL, Henrik Carlsen, KTO, Turid Eikeland, KL, Dorete Dandanell, AC</p>	

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Personalepolitik ind i virksomhedsplanen (§ 5 /KL)	Projektet er iværksat for at kortlægge, belyse og synliggøre forskellige metoder til at sammentænke udvikling af de personalepolitiske vilkår med de faglige- og servicepolitiske målsætninger i virksomhedsplaner.	Evaluering foreligges på § 5-mødet den 11. oktober 2006.	Projektledelse: Jan Struwe Poulsen, KL Henrik Vittrup, KTO	1.523.760 kr. (540.000) OK-02 (bilag C) ”Konkret aftalte projekter”
Fastholdelse på ældreområdet (§ 5 /KL)	Projektet har haft til formål at udvikle nye ideer og metoder til at skabe attraktive arbejdspladser for at fastholde social- og sundhedspersonale.	Evaluering og regnskab afventes.	Projektledelse: Birthe Bak Andersen, KL Joanna Rønn, FOA	1.399.115 kr. OK-02 (bilag C) ”Frie midler”
Udvikling af attraktive arbejdspladser. (§ 5 /KL)	Det er projektets formål at forankre arbejdet med udvikling af attraktive arbejdspladser via uddannelse af procesansvarlige medarbejdere og ledere. De procesansvarlige skal efterfølgende bidrage til udbredelsen af de gode erfaringer med modellen.	Projekter er godkendt november 2003 med forventet afslutning sommeren 2006. Præsentation på messen, og slutproduktet vil være en ”drejebog” som kommunerne kan anvende i arbejdet med udvikling af attraktive arbejdspladser. Gøres tilgængelig på Personaleweb.dk	Projektledelse: Ilona Abrahamsen, KL Annette Bendixen, FTF	2.329.008 kr. OK-02 (Bilag C) ”Konkret aftalte projekter”
Projektavis (§ 5 /ARF)	Formålet er at synliggøre, hvad der sker i amterne på det personalepolitiske felt, og herunder hvad der kan opleves på messen.	Projektet er godkendt september 2005 og ventes afsluttet efteråret 2006. Arbejdet med projektavisen ”Amtsposten” startes op foråret 2006 mhp. lancering på selve messen.	Projektledelse: Kim Andreasen, ARF Henrik Vittrup, KTO	100.000 kr. OK-02 (bilag C) ”Frie midler”

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Nye veje i formidlingen af § 5-projekter (§ 5 /KL)	Projektet iværksættes for at frembringe et beslutningsgrundlag for § 5-styregruppen om, hvordan en sammenhængende formidlings- og kommunikationsindsats kan tilrettelægges og sættes i system, så det fremadrettet kan gøre § 5 produkter og resultater mere synlige.	Godkendt maj 2006. Tilrettelagt ved 4 faser som ventes afsluttet med strategiseminar januar 2007.	Projektledelse: Torsten Petersen, KL Henrik Vittrup, KTO	503.580 kr. OK-05
Kvalificering af kontraktstyringsmodeller i de nye kommuner gennem medarbejderinddragelse (§ 5 /KL)	Det overordnede formål med projektet er at understøtte kommunernes arbejde med nye kontraktstyringsmodeller, der fremmer medarbejdernes engagement og involvering	Projektet er godkendt august 2005. Fase 2 i projektet er netop iværksat, og i den anledning skal udvælges kommuner til at indgå i udviklingsarbejdet med at udvikle nye modeller for kontraktstyring gennem medarbejderinddragelse.	Projektledelse: Jacob Scharff, KL Per Brøgger Jensen, DKK	1.299.584 kr. OK-05
Kvalitet i fællesskab – dialogbaseret kvalitetsudvikling med fokus på medarbejder- og brugerinvolvering	Projektet har fokus på at afdække, evaluere, videreudvikle og afprøve metoder og værktøjer til kvalitetsudvikling, der er dialogorienteret og baseret på bruger- og medarbejderinvolvering.	<p>Projektet er godkendt august 2006 og forventes afsluttet primo 2008.</p> <p>Projektet består af tre dele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foranalyse - Erfaringsindsamling, evaluering og -formidling - Metodeudvikling og -formidling <p>Foranalysen iværksættes umiddelbart efter godkendelsen.</p>	<p>Projektledelse: Per Brøgger Jensen, DKK Peter Lindrup, KL</p> <p>Arbejdsgruppe som også består af: Egon Petersen, KL Frank Iversen, HK/perspektivgruppen</p>	2.261.148 kr. OK-05

2. ARBEJDSMILJØ

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Personalepolitisk indsats i forhold til arbejdsbetinget stress (§ 4 /PF)	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus på og bidrage til udarbejdelsen af retningslinier om identificering, forebyggelse og håndtering af arbejdsbetinget stress på arbejdspladserne i forlængelse af bestemmelserne herom i MED og SU-aftalen. • Styrke SU, MED og SIO og dets enkelte medlemmer (Leder, TR og SR) i arbejdet med at identificere, forebygge og håndtere arbejdsbetinget stress med såvel personalepolitiske som arbejdsmiljømæssige virkemidler. • Formidle og udvikle viden om og erfaringer med konkrete værktøjer • Skabe sammenhæng mellem den personalepolitiske indsats, der må forventes i forhold til opgave- og strukturreformen, og den indsats der også må forventes til arbejdet med og forebyggelsen af arbejdsbetinget stress. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udarbejdelse af idé- og inspirationskatalog/magasiner om arbejdsbetinget stress. Juni 2005 – oktober 2007. 2. Konference: afholdelse af konference 2. december 2005. 3. Formidling af erfaringer og evt. udvikling og afprøvning af værktøjer. August 2005 – september 2007. 4. Messen: præsentation af projektet på Den Personalepolitiske Messe. November 2005 - august 2006. 5. Stafet: afholdelse af stafet om strukturreform i kommuner og amter samt løbende formidling heraf. August 2005 – oktober 2007. 6. Evaluering: evaluering af projektet, herunder løbende kontakt og information til PUF og BAR-systemerne. Januar 2007 – oktober 2007 <p>Status på stafetten gives under pkt. 10 om strukturreformen.</p> <p>Der er indgået samarbejdsaftale</p>	<p>Overordnet koordinering, samt projektleder på alle andre aktiviteter end stafetten: Anne Katrine Kragh Petersen, ARF, Flemming Blønd, KL, Henrik Carlsen, KTO.</p> <p>Følgegruppe: Lisbeth Færch, AC/DJØF, Ane Smidt, BUPL, Laila Jensen, DLF, Charlotte Bredal, FOA, Niels Jacobsen, HK/Kommunal, Turid Eikeland, KL, Tina Staal, KL, Sidsel Leonhardt, ARF, Catharina Freudendahl, ARF/Sønderjyllands Amt.</p>	5,050 mio. kr. heraf 2,55 mio. til stafetten OK 05

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
		<p>med Team arbejdsliv om produktion af magasiner, samt udarbejdelse af program for konferencen den 2. december.</p> <p>Ad 1. Første magasin udsendt den 2. december 2005. 2. magasin udsendt 3. februar 2006. 3. magasin udsendt den 23. maj 2006, 4. magasin udsendes ultimo august 2006. 5. magasin udsendes i efteråret 2007.</p> <p>Ad 2. Konference med tre hovedindlæg og ni parallelle sessioner afviklet den 2. december 2005 med ca. 1.000 deltagere.</p> <p>Ad 3. Stressmagasinerne, og dermed erfaringer fra kommuner og amter mv. lægges løbende op på www.personaleweb.dk.</p> <p>Ad. 4. Projektet præsenteres på parternes fælles stand "Rejseguiden" og projektet medfinansierer foredraget "Får man stress af forandringer" teaterstykket "Blow Job".</p>		

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Den engagerede og attraktive skole (§ 5 /KL)	Projektet har til formål at styrke og synliggøre trivsel og arbejds glæde inde for og på tværs af lederteam, lærergruppen, sekretærgruppen, servicemedarbejderne og det pædagogiske personale i folkeskolen. Den indhøstede læring nyttiggøres og spredes til andre skolearbejdspladser.	Evaluering forelagt den 29. marts 2006. Regnskab afventes	Projektledelse: Lisbet Herskind, DLF Turid Eikeland, KL	2.294.280 kr. OK-02 (bilag C) "Frie midler"
Arbejds miljøledelse og certificering (§ 5 /KL/ARF)	Projektet har til formål at kortlægge eksisterende erfaringer med arbejds miljøledelsessystemer og certificering i amter og kommuner. De basale forudsætninger for succesfuld arbejds miljøledelse udledes mhp. formidling og mangfoldiggørelse.	Projektet er godkendt oktober 2003 og var oprindeligt forventet afsluttet juni 2006. Projektet er tilrettelagt ved 4 faser, hvoraf de første to afvikles i et samarbejde med både KL og ARF. Afslutningen på fase 2 ventes at ske i starten af 2007. Jobliv dk har udarbejdet en afrapportering, som trykkes op til messen.	Projektledelse: Erik Nygaard, FOA Preben Meier Pedersen, KL Malene Vestergaard Sørensen, ARF	387.885 kr. (KL) 974.115 kr. (ARF) OK-02 (bilag C) "Frie midler"

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Mere viden – bedre arbejdsmiljø (§ 5 /KL)	Projektet har overordnet to formål: <ul style="list-style-type: none">• Faktaregistrering – systematisering og overblik af eksisterende oplysninger om ulykker, arbejdsskader, erhvervssygdomme samt af metoder med gunstig indvirken på arbejdsmiljøet.• Praksisformidling – gode historier om indsatsen i kommunerne på de udvalgte fokusområder<ul style="list-style-type: none">○ Alvorlige ulykker○ Tunge løft○ Ensidigt gentaget arbejde(EGA)○ Psykisk arbejdsmiljø	Evaluering og regnskab afventes.	Projektledelse: Turid Eikeland, KL Niels Jakobsen, HK/Kommunal,	1.154.000 kr. OK-02 (bilag C) ”Frie midler”

3. ARBEJDSTID

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Projekt arbejdstidsregler på musikskoleområdet (§ 5 /KL)	<p>Formålet er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> indsamle viden om, hvorledes de centrale arbejdstidsregler virker. Lever de op til nutidens krav til udøvelse af musikskolevirksomhed? afdække de områder, hvor udviklingen er løbet fra de eksisterende arbejdstidsregler. <p>forsøge at opstille nye modeller, for hvordan et fremtidigt arbejdstidsregelsæt kan se ud.</p>	<p>Projektet er endnu ikke kommet i gang, men ventes at få en varighed på 1½ år.</p> <p>Der arbejdes pt. på en revision af projektplanen.</p>	Projektledelse: Steen Rasmussen, KL	300.000 kr. OK-02 (Bilag C) ”Konkret aftalte projekter”
Lokale arbejdstidsaftaler på det pædagogiske område (§ 5 /KL)	<p>Det er projektets formål, at indhente viden om brugen af de centrale arbejdstidsaftaler, igangsætte forsøg med rammeaftalen og inspirere til hvordan arbejdstidsaftaler kan anvendes.</p>	<p>Projektet er godkendt maj 2004 og var oprindeligt forventet afsluttet i starten af 2006.</p> <p>Projektet har i maj 2006 afholdt startseminar for de tre udvalgte kommuner, hvor erfaringer med arbejdstidsaftalen skal kortlægges.</p>	Projektledelse: Steen Rasmussen, KL Berit Brylov, BUPL	700.000 kr. OK-02 (Bilag C) ”Konkret aftalte projekter”
Arbejdstidsprojekt på det socialpædagogiske område (§ 5 /ARF)	<p>Det er projektets formål, at indsamle og udvælge lokale eksempler og modeller på arbejdstidsaftaler med henblik på formidling via en drejebog, som anskueliggør og inspirerer til, hvordan sammenhængen mellem opgavevaretagelse og arbejdstidstilrettelæggelse kan udvikles.</p>	<p>Evaluering og regnskab afventes.</p> <p>Projektet bidrager med en workshop på den personalepolitiske messe.</p>	Projektledelse: Karsten Esbjerg, SL Marlene Skot Reinbacker, ARF	480.000 kr. OK-02 (bilag C) ”Frie midler”

4. DIGITALISERING

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Digitaliseringsprocessers barrierer og muligheder (§ 5 /KL)	Formålet med projektet er at undersøge, hvilke forhold i organisationen der kommer i spil i en digitaliseringsproces.	<p>§ 5-styregruppen har på mødet den 21. juni 2006 imødekommet projektledelsens anmodning om at lukke projektet uafsluttet.</p> <p>En række uheldige omstændigheder har bevirket, at det ikke kan svare sig at færdiggøre projektet. Det omhandler bl.a. at det har været svært at indgå interviewaftaler med kommuner, stor gennemstrømning på bemanningen på projektet samt timingen.</p> <p>Der afventes regnskab.</p>	<p>Projektledelse: Jan Bauditz, KL Henriette Präuse, KL Christian Nyholm, HK Jan Christensen, DS</p>	<p>955.184 kr. OK-02 (bilag C) ”Frie midler”</p>
Informativ lønsedler (§ 11 / Fælles KTO-projekter, KL, ARF)	Der skal gennemføres et fælles udvalgsarbejde om at tilvejebringe mere informativ lønsedler, herunder mulighederne for at digitalt at kunne få mere uddybende information.	Udvalgsarbejdet er påbegyndt november 2005. Den afsluttende rapport skal behandles på FS-mødet d. 16. august 2006.	<p>Projektledelse: Johnny Kristensen, KL Vibeke Pedersen, KTO</p>	<p>200.000 kr. OK-05</p>

5. KOMPETENCEUDVIKLING

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Digitalt kompetenceværktøj (§ 5 /KL)	Det godkendte forprojekt har til formål at indhente viden om kommunernes behov for udvikling af et digitalt kompetenceværktøj.	Projektet er tilrettelagt ved 3 faser og iværksættes maj 2003 med forventet afslutning oktober 2003. Afrapportering afventes.	Projektledelse: Ilona Abrahamsen, KL Dorthe Storm Meier, DKK	255.744 kr. Ok-02 (bilag C) ”Frie midler”
Kompetenceudvikling for DJØF medarbejdere i den kommunale sektor via mentor- og netværksmodeller. (§ 5 /KL)	Det er projektets formål, at udvikle, afprøve og evaluere forskellige mentor- og netværksmodeller med henblik på at skabe nye udviklings- og læringsmiljøer.	Periode 2 omhandlende rekruttering er ved at blive afsluttet. Oktober 2006 starter aktiviteter op ud fra de fire modeller der skal afprøves. Ca. 15 kommuner er mere eller mindre involveret i projektet.	Projektledelse: Ilona Abrahamsen, KL Inger McLeskey, DJØF	999.750 kr. OK-02 (Bilag C) ”Konkret aftalte projekter”
Bæredygtige rengøringsjob. (§ 5 /KL)	Projektet formål er konkret at gøre en række rengøringsjobs bredere hen imod serviceassistentjobs, dvs. en jobudvikling, hvor rengøringen tilføres andre jobfunktioner, alt efter hvilken arbejdsplads i kommunen, det drejer sig om.	Evaluering og regnskab afventes	Projektledelse: Birthe Bak Andersen, KL Susanne Wind, 3F Asbjørn Christiansen, FOA	570.000 kr. OK-02 (Bilag C) ”Konkret aftalte projekter”
Kompetenceafklaring if. kommunalreformen (§ 5 /KL)	Projektet har til formål at udvikle en tryghedsskabende og dialogbaseret ramme for afklaring af medarbejdernes kompetencer og jobmæssige ønsker ved overgangen til den nye kommunale struktur	Evaluering og regnskab for hovedprojektet godkendt december 2005. Tilsvarende blev tillægsansøgning til videreudvikling af: www.kompetenceweb.dk godkendt. Til sidstnævnte afventes evaluering og regnskab. Der forventes yderligere en tillægsansøgning til udvikling af et modul om kompetenceudvikling.	Projektledelse: Dorthe Storm Meier, DKK Stine Hinge Christensen, KL	1.398.480 kr. OK-02 (bilag C) ”Frie midler” Tillægsbevilling: (768.660)

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Kompetenceudvikling for HK'ere (§ 5 /ARF)	Projektet har til formål at styrke HK'erne både hvad angår arbejdsmiljø og kvalifikationsmæssigt. Der vil være fokus på tre grupper af HK'ere: <ul style="list-style-type: none"> • Lægeseekretærernes psykiske arbejdsmiljø • Videreudvikling af administrative medarbejdere på amtsgården Videreudvikling af administrative "blæksprutter" på de mindre institutioner.	Projektet er afsluttet sommeren 2006 med udgivelse af publikationen: Fremtidens lægesekretær – en pjece om kompetenceudvikling, muligheder og udfordringer. Evaluering og regnskab afventes.	Projektledelse: Jesper Tørslev-Hansen, ARF Christian Nyholm, HK Følgegruppe: Lissi Knutsson, ARF Jesper Nielsen, ARF Elisabeth Hultcrantz, ARF Niels Jacobsen, HK Søren Christensen, HK Marianne Haaseman, Dansk Lægeseekretærforening	952.000 kr. OK-02 (Bilag C) "Konkret aftalte projekter"
Kompetenceudvikling på institutionsniveau	Det overordnede formål er at udvikle metoder (med borgerinddragelse) til at fremme kompetenceudvikling for medarbejdere med en kortere eller ingen formel uddannelse.	Projektet er tilrettelagt ved fire faser, og ventes afsluttet juni 2007. Fase 1 er planlagt til igangsætning september 2006.	Projektledelse: Jan Bauditz, KL Dorthe Storm Meier, DKK	864.540 kr. OK-02 (bilag C)
Kompetenceudvikling i Københavns amt (§ 5 /ARF)	Projektet har til formål at fastholde og rekruttere personale via udvikling af attraktive arbejdspladser. Projektets resultatmål: <ul style="list-style-type: none"> • Analyse af opgavefordeling • Gennemførelse af opkvalificering • Forbedring af de organisatoriske forhold. 	Projektet er sat i gang sommeren 2003 og ventes afsluttet efterår 2005. Regnskab afventes.	Følgegruppe: Lissi Knutsson, ARF Anne Marie Andersen, DKK	890.000 kr. OK-02 (bilag C) "Frie midler"

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Nyhedsbreve om kompetenceudvikling § 11	Formålet med nyhedsbrevene er, at der i kommunerne skabes et fortsat stigende fokus på arbejdet med kompetenceudvikling. Det kan bl.a. ske gennem et debatskabende nyhedsbrev, der frembringer holdninger, meninger, erfaringer, der inspirerer læseren.	Start: forår 2006. Slut: forår 2008. Første nyhedsbrev uddeles på den personalepolitiske messe 2006.	Tine Weber, KL. Lars Daugaard, KTO	400.000 kr. OK-05

6. LEDELSE

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
De første 100 dage – som leder af en fusioneret organisation. Del af Lederudvikling i kommunerne (LUP-projekter) (§ 9)	Hjælp til lederens første dage efter fusionen – en konkret vejledning til forandringerne under reformen Del af Væksthus for Ledelse	Projektet er afsluttet	Stine Hinge, KL, Lars Daaugaard, KTO. Karen Lund, KL, Mette Marie Langenge, HK/kommunal KTO's repræsentanter i styregruppen er: Mette Langenge, HK/Kommunal, Finn Danielsen, FOA, Christian Jensen, SL, Jørn Kjølsth Møller, BUPL, Poul Krostrup, DLF's lederforening og Lotte Colberg Olsen, DJØF.	Del af 4,5 mio. kr. OK02 (Bilag F) "Konkret aftalte projekter"
Ledelse i fællesskab (§ 9.) Ledelsesvæksthus 1	Drage erfaringer af kommunesammenlægningen på topchefniveau	Start primo 2006, slut dec. 2006	Peter Lindrup, KL Pia Ravn Dyhr, DJØF Kim Dyreborg, Danske Regioner	2,2 mio. kr. OK 05
Strategisk værksted for topledelse (§ 9) Ledelsesvæksthus 1	Projektet afdækker, hvordan kommuner og regioner, strategisk og operationelt, kan håndtere de forandringsprocesser, der skal sikre sammenhængskraft, helhedsorientering, "sikker drift" og udvikling i opgaveløsningen i de nye kommuner og regioner.	Start primo 2006, slut medio 2007	Lars Holte, KL Pia Ravn Dyhr, DJØF Jens Qvesel, Danske Regioner	1,3 mio. kr. OK 05

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Effektiviseringer i fællesskab (§ 9) Ledelsesvæksthus 2	Projektet skal vise, hvordan medarbejdere og ledere opnår og udnytter effektiviseringer i fællesskab	November 2006 til december 2007	Turid Eikeland, KL og Mette M. Langenge, HK/kommunal	1, 8 mio. kr. OK 05
Innovative ledere (§ 9) Ledelsesvæksthus 2	Fokus på, hvordan ledelser i forvaltninger og institutioner kan forny sig omkring den service og produktion, der er tæt på borgeren	Fra oktober 2006 til sommer 2007	Turid Eikeland, KL og Mette M. Langenge, HK/kommunal	1 mio. kr. OK 05
Den offentlige virksomhedsleder – politik, forvaltning og konkurrence (§ 9) Ledelsesvæksthus 3	Formålet er at undersøge de nye kompetencekrav til de decentrale ledere og behov for udvikling af decentral ledelse og styring som fag.	Januar 2007	Flemming Blønd, KL og Jørn Kjølseth Møller, BUPL	1,5 mio. kr. OK 05
Ledere der lykkes - hvad er det de kan i sundhedssektoren? (§ 9) Ledelsesvæksthus 2	Projektet tager afsæt i metoden og konceptet fra Ledere der lykkes for at afdekke, hvad der er baggrunden, når ledere fra sundhedssektoren har succes	Afsluttes 2007	Jens Qvesel, Danske regioner Carin Engel, Sundhedskartellet og NN (KTO)	1 mio. kr. OK 05
Chefens nye rolle – efter fusionen. (§ 9) Ledelsesvæksthus 2	Målet er at beskrive forventningerne til de nye chefroller efter strukturreformen og konstruere udviklingsforløb – hvor igennem de nye chefer kan hjælpes til at finde deres nye rolle.	Forprojektet er afsluttet og projektet forventes afsluttet i 2006	Mette Langenge, HK/Kommunal Turid Eikeland, KL	150.000 kr. OK 05
Ledelse og evaluering i folkeskolen (§ 9) Ledelsesvæksthus 3	Udvikle erfaringer mellem leder og lærer	Afsluttes foråret 2007	Flemming Blønd, KL Jørn Kjølseth Møller, BUPL Dorthe Møller, KL Aksel Kramer, DLF	1,3 mio. kr. OK 05

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Udviklingsforløb for netværkskonsulenter (§ 9) Ledelsesvæksthus 3	Netværk i praksis	Afsluttet med konference i maj. Publikation om ledernetværk udkommer september – oktober 2006.	Flemming Blønd, KL Jørn Kjølseth Møller, BUPL	1.000.000 kr. OK 05
Ledelse i fællesskab – de tillidsvalgte fornyede rolle, et udviklings- og forskningsprojekt på arbejdspladser i DK. (§ 5 /KL)	Formålet er at skabe mere effektive arbejdsgange, og samtidig skabe større tilfredshed med arbejdet, som bl.a. pga. kompetenceudvikling, øget ansvar og mindre sygefravær, vil kunne skabe langt større effektivitet og trivsel.	Projektet er afsluttet	Projektledelse: Kim B. Petersen, 3F	1.800.000 kr. OK-02 (Bilag C) ”Konkret aftalte projekter”
Rekruttering fra A-Z Væksthus for Ledelse (§ 9)	At give kommuner og regioner et redskab der kan inspirere og systematisere arbejdet i ansættelsesforløb.	Afsluttes efteråret 2006.	Projektledelse: Stine Hinge, KL, Jens Qvesel, Danske Regioner, Mette Langenge, HK/Kommunal, Lars Daaugaard, KTO	996.000 kr. OK-05
”Når vi bygger sammen” (§5 KL)	Projektet har til formål at muliggøre at den for alle parter gode og trygge sammenlægningsproces bæres igennem, når nye arbejdspladser skal etableres og organiseres.	Projektet blev godkendt af § 5-styregruppen primo november 2005 og ventes afsluttet med udgangen af 2006. Det nye site: www.naarvibyggersammen.dk blev lanceret den 18. maj 2006 og er grundelementet i konceptet. Herudover er der udviklet et involveringsværktøj til inddragelse og involvering af medarbejderne når nye arbejdspladser skal dannes og etableres når kommuner fusionere. Endelig er udbudt en række intro- og	Projektledelse: Jesper Mathiesen, KL Henrik Vittrup, KTO Følgegruppe: Mette Marie Langenge, HK Lars Demant Hansen, DJØF Torben Pedersen, FTF Stine Hinge, KL Karen Lund, KL Niclas Leifeldt, KL	3.288.000 kr. OK-02 (bilag C) ”Frie midler”

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
		<p>temadage med forskellige målgrupper. Postkort, omtale på hjemmesider og artikler har bidraget til at udbrede kendskabet til konceptet.</p> <p>De sidste intro- og temadage afvikles i efteråret, hvorefter der vil ske evaluering mhp. at vurdere om der er behov for yderligere udvikling af sitet.</p>		

7. LIGESTILLING/LIGEBEHANDLING

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
<p>OK-projekt om ”Undersøgelse af ligestillings/ligebehandlingsforhold i relation til lønvilkår og arbejdstid”</p>	<p>At udarbejde vejledningsmateriale om, hvordan man kan formulere og implementere lønpolitikker, der hverken direkte eller indirekte har køn som baggrundsfaktor, og som ikke får en køns-kævet virkning.</p>	<p>Projektet blev igangsat august 2000.</p> <p>Styregruppen for OK-søjlen har efter indstilling fra projektgruppen besluttet, at parterne efter OK-05 beslutter, hvordan projektet bedst kan finde sin afslutning. Beslutningen blev bl.a. taget på grundlag af projektgruppens vurdering af, at det ikke inden OK-05 var muligt at producere en fælles pjece, der gør en forskel.</p>	<p>Projektledelse: Helle Krogh Basse, KTO og Pernille K. Testrup, KL. I projektgruppen indgår desuden: Gitte T. Henriksen, AC, Ole Prasz, FTF, Ulrik Andreasen, FOA, Karen Poulsen, DKK, Lisbeth Hau, FRB, Charlotte Gerhauge, KBH, Sidsel Diemer Leonhardt, ARF, Jens Ole Riis, KL</p>	<p>Samlet budget 918.000 kr. OK 99</p>

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
		<p>Parterne har ultimo januar 2006 besluttet at afslutte projektet uden udarbejdelse af vejledningsmateriale, idet det er vurderingen, at der ikke er et indholdsmæssigt grundlag for at skrive en pjece.</p>		
<p>Fælles vejledning om barselsudligningsordningen (§ 11 Fælles KTO projekter)</p>	<p>Ved OK-05 blev aftale om udligning af udgifter til barsels- og adoptionsorlov indgået mellem KTO og de (amts)kommunale arbejdsgivere. Det er op til den enkelte kommune og region at fastlægge udformningen af udligningsordningen i kommunen/regionen indenfor aftalens rammer. Inden udligningsordningen etableres, skal udformningen være drøftet i MTSU/MED/SU. Til brug for arbejdet med at etablere en udligningsordning udarbejder parterne en fælles vejledning</p>	<p>Vejledningen er færdiggjort og udsendt den 21. februar 2006 til kommuner, amter, MED i amter og kommuner samt til KTO's medlemsorganisationer.</p>	<p>Projektledelse: Kirsten Simonsen, KL og Henrik Würtzenfeld. Projektgruppe: Bjørn Langbakke Poulsen, DKK, Klaus Froberg, BUPL, Birgitte Hjerrild, FTF-K, Niels Mosegaard, AC, Henrik Würtzenfeld, KTO, Malene Vestergård Sørensen, ARF, Kent Lassen, KL, Kristian Simonsen, KL</p>	<p>200.000 kr. OK-05</p>

8. MANGFOLDIGHED

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Mangfoldige arbejdspladser (§ 5 /KBH)	Det er projektets formål at udbrede mangfoldighedsledelse som en integreret del af ledelsespraksis i Københavns kommune.	<p>Februar 2003 – september 2006</p> <p>Projektet er blevet evalueret sommeren 2005.</p> <p>Formidlingsstrategien består af fire elementer, hvor slutproduktet vil blive en underside til personaleweb. Elementer som indgår:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cases med opdagelsesrejse - Værktøjer anvendt i projektet - Samling af historier om det at arbejde mangfoldigt. <p>Lanceringen sker sammenfaldende med messen 31. august 2006.</p>	Projektledelse: Lea Bryld, KBH Henrik Vittrup, KTO	1.375.000 kr. OK-02
Seniorpolitik i praksis (§ 5 KL)	Det er projektets formål at give overenskomstparterne ny viden om hvorledes kommunerne arbejder med seniorpolitik, herunder hvorledes rammeaftalen om seniorpolitik anvendes. Fokus vil være på fastholdelselementer i kommunens seniorpolitik.	Projektet startes op efter sommerferien 2006, og projektet forventes afsluttet inden sommerferien 2007.	Projektledelse: Nanna Kolze, KL Henrik Højrup Hansen, KTO	1.200.000 kr. OK-05 Endeligt budgetspicificeres og fastlægges når tilbud for udførelse af den kvantitative del af kortlægningen foreligger

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
<p>Vejledning om integrations og oplæringsstillinger (§ 12) Fælles KTO projekt</p>	<p>I forbindelse med indgåelsen af aftalen om integrations- og oplæringsstillinger besluttede parterne at udarbejde en fælles vejledning. Formålet med vejledningen er udbrede kendskabet til aftalens indhold og muligheder, og at give råd og eksempler på håndtering af de forskellige spørgsmål som ansættelse på integrations- og oplæringsvilkår giver anledning til.</p>	<p>Projektet er påbegyndt i april 2006, og manuskript til vejledningen er færdiggjort og godkendt. Vejledningen udsendes umiddelbart efter sommerferien, og præsenteres på den Personalepolitisk Messe.</p>	<p>Projektledelse: Kristian Simonsen, KL Pernille Testrup, KL Henrik Højrup Hansen, KTO Projektgruppe: Susanne Gerner Nielsen, BUPL, Dorete Dandanell, AC, Dorthe Storm Meier, DKK, Ole Jensen, FOA, Henrik Højrup Hansen, KTO, Pernille Testrup, KL, Kristian Simonsen, KL, Kent Lassen, KL, Malen Sørensen, Danske Regioner</p>	<p>220.000 kr. OK 05</p>

9. MED/SU

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Værdifuldt samarbejde ("Vitalisering af SU-systemet") (§ 5 /Kbh.)	Der gennemføres en udviklingsproces, der ikke alene kan anvise nye veje i anvendelsen af samarbejdssystemet som en medvirkende og aktiv part i udviklingen af f.eks. den værdibaserede personale-politik i Københavns Kommune, men det er også forventningen, at der gennem den beskrevne proces kan blive peget på nye ledelses- og samarbejdsformer i kommunen.	Afsluttet Projektavis med evaluering er udsendt til samtlige medarbejdere i Københavns Kommune	Projektledelse: Jørgen Tejlgaard Petersen, KBH Allan Hauge Nielsen, KTO	1.060.000 kr. OK 05
Servicering af MT-HSU (§ 5 KL)	1. delprojekt: Planlægningskalender 2. delprojekt: Samarbejdsplatform og fælles værdier.	1. Delprojekt er afsluttet januar 2006 2. Delprojektet omhandler tilbud om temadage til kickstart af det nye samarbejde. Afvikles også temadage efteråret 2006.	Projektledelse: Torben Petersen, FTF-K, Britt Lyndgaard, KL	Del 1. 211.680 kr. Del 2. 732.000 kr. OK-05
Ny MED-udd (§ 10 PUF)	Revision/nytænkning af MED-uddannelserne	Start: December 2005. Slut: December 2006.	Projektledelse: Katrine Terkildsen, KL, Maria Liljeqvist, ARF, Lars Daugaard, KL	2.548.750 kr. OK-05
Inspiration til og vejledning i at forhandle nye MED-aftaler (§11)	I forbindelse med at kommuner sammenlægges og amter bliver til regioner, skal der indgås nye lokale MED-aftaler. Ved OK 05 har de centrale parter derfor aftalt at gennemføre et projekt med henblik på at understøtte de lokale processer	Start: December 2005 Slut: Maj 2007 Der er udarbejdet et inspirationsmateriale med titlen "Vil I være MED?".	Lars Buhl, SHK Maria Liljeqvist, DR Britt Lyndgaard, KL Lars Daugaard, KTO Styregruppe	1.413.767 kr. OK-05

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
	<p>i forbindelse med indgåelse af nye MED-aftaler. De centrale parter har bl.a. aftalt, at det kan ske ved en vejledning/ et inspirationskatalog om tilrettelæggelse af lokale processer og om muligheder i MED, herunder bl.a. arbejdsmiljø, ved at holde temadage for medlemmer af de nyetablerede forhandlingsorganer og ved løbende at formidle nye kommuners og regioners MED-aftaler på nettet.</p> <p>Derudover er aftalt, at der til brug for de centrale parter foretages en analyse af de indgående aftaler.</p>	<p>Der er indtil videre afholdt to temadage vedr. forhandling af nye MED-aftaler.</p> <p>Der er planlagt yderligere to temadage i september 2006.</p> <p>Der er igangsat arbejde vedr. udvikling af et elektronisk danmarkskort over indgåede MED-aftaler.</p>	<ul style="list-style-type: none">• ARF: Sidsel Leonhardt, Søren Eller - Sønderjyllands Amt• KTO: Sanne Nikolajsen, Ellen Gydesen, Torben Petersen• KL: Tina Staal, Johnny Kristensen	

10. STRUKTURREFORMEN

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Den Personalepolitiske Messe 2006. (§ 4 /PF)	Opgave og strukturreformen og forandringer generelt må forventes at gennemsyre Messen 2006, og tilstræbes indeholdt – mere eller mindre tydeligt – i samtlige temaer på messen.	Se under pkt. 1 om tværgående personalepolitik.	Se under pkt. 1 om tværgående personalepolitik.	Se under pkt. 1 om tværgående personalepolitik.
Stafet om opgave og strukturreformen (§ 4 /PF)	Projektet der er nærmere omtalt under pkt. 2. Arbejdsmiljø, indeholder tillige en målsætning om at skabe sammenhæng mellem den personalepolitiske indsats, der må forventes i forhold til opgave- og strukturreformen, og den indsats der også må forventes til arbejdet med og forebyggelsen af arbejdsbettinget stress.	<p>Stafet: afholdelse af stafet om strukturreform i kommuner og amter samt løbende formidling heraf. August 2005 – oktober 2007.</p> <p>1. stafetrunde er i gang i 3 sammenlægningskommuner samt en region. Projektforløbene kører og der er leveret et ”formidlingsværktøj” til projekterne, så det er muligt både internt som eksternt at formidle kendskab og historier fra projekterne. I samarbejde med Lynx Media udgives et antal nyhedsbreve, hvoraf projekterne vil bidrage med en vis del. Stafetoverrækkelse til 2. runde ventes at finde sted omkring årsskiftet 2006/2007</p>	<p>Projektledelse på stafetten: Anne Katrine Kragh Petersen, ARF, Flemming Blønd, KL, Henrik Vittrup, KTO</p>	2,55 mio. OK 05

Titel	Formål	Tidsplan og status	Projektledelse, evt. følgegrupper	Budget
Faglig identitet i omstillingsprocessen (§ 5 /KL)	Det er projektets formål at understøtte de interne omstillingsprocesser ved at fokusere på den faglige identitet i et specialiseret miljø under forandringsprocesser.	Evaluering afventes.	Projektledelse: Maj Green, KL Charlotte Tune, IDA	1.000.000 kr. OK-02 (Bilag C) ”Konkret aftalte projekter”
Kompetenceafklaring if. kommunalreformen (§ 5 /KL)	Projektet har til formål at udvikle en tryghedsskabende og dialogbaseret ramme for afklaring af medarbejdernes kompetencer og jobmæssige ønsker ved overgangen til den nye kommunale struktur	Projektet, og herunder videreudvikling af kompetenceweb.dk er omtalt under temaet om kompetenceudvikling.	Projektledelse: Dorthe Storm Meier, DKK Stine Hinge Christensen, KL	1.398.480 kr. OK-02 (bilag C) ”Frie midler”